

Microsoft Teams para Educación



Conociendo TEAMS

- Es una plataforma digital de comunicación y colaboración, la cual puede ser usada desde el navegador de internet o como aplicación en dispositivos (celular, computador, tablet)

¿Qué es?

¿Qué integra?

- Chat/Conversaciones
- Reuniones en línea
- Archivos
- Aplicaciones
- Calendario
- Tareas
- Llamadas

Conociendo TEAMS

- Se basa en Microsoft Office 365, la cual permite conectarse con los servicios de:
 - Word, Powerpoint y Excel
 - Forms
 - Insights...
- También permite asociar sitios como:
 - Youtube
 - Wiki
 - Kahoot...

¿En qué se basa?



¿Qué posibilidades tiene?

- Crear aulas colaborativas.
- Fomentar Comunidades de Aprendizaje
- Facilitar, potenciar y ordenar el quehacer estudiantil.
- Potenciar la participación de las familias.

I. Opciones para ingresar

1. Haz click aquí para acceder por web

2. Haz click aquí para descarga la versión de escritorio

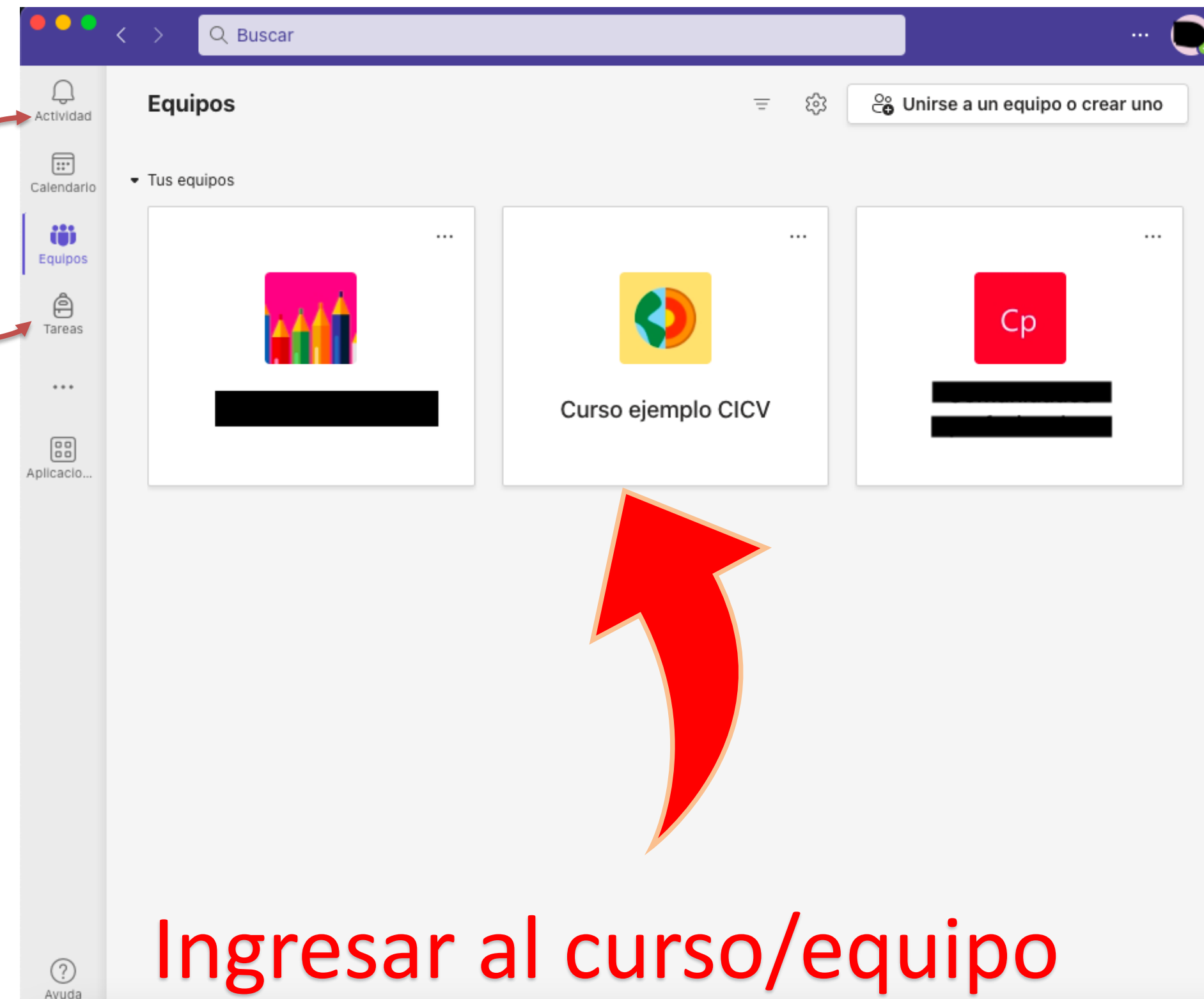
3. Para celular
escanea   código QR



II. Pantalla inicial

Se visualizan:

- Pantalla Principal: al iniciar se mostrarán los equipos disponibles
- **Menú izquierdo** que además contiene:
 - ✓ Actividad: notificaciones.
 - ✓ Calendario: Sirve para organizar encuentros.
 - ✓ Equipos: Corresponde al curso.
 - ✓ Tareas: asignadas en las asignaturas, pendientes y revisadas.
 - ✓ Aplicaciones: Acceso directo.
 - ✓ Ayuda.



III. Menú del curso/equipo

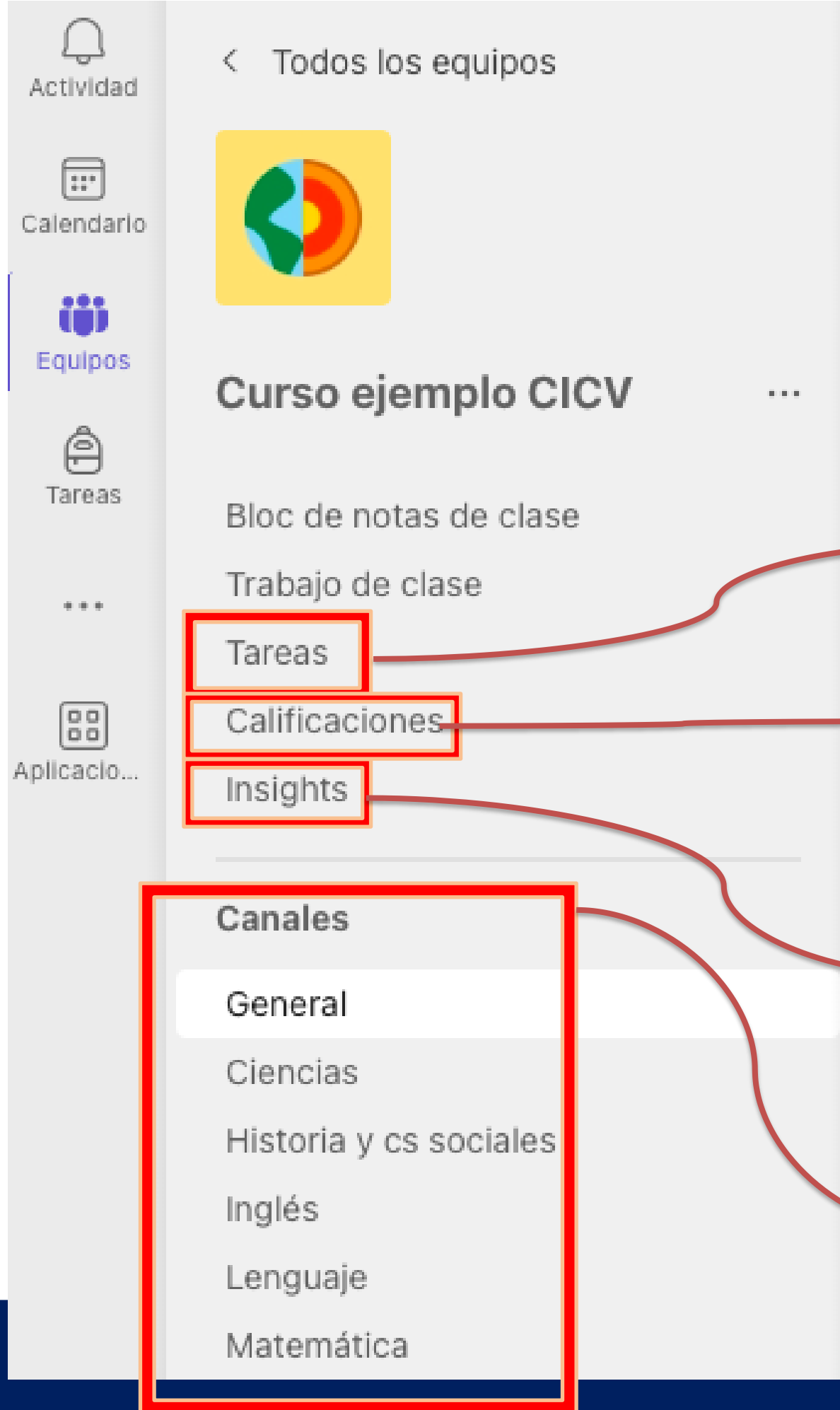
Al costado se mostrarán diferentes opciones, entre todas las herramientas que tiene TEAMS, se destacan:

Tareas: Aplicación donde aparecen todas las tareas asignadas, completadas y atrasadas según asignaturas.

Calificaciones: Aplicación que consolida solo los puntajes obtenidos para las tareas revisadas, en ningún caso corresponde al libro de clase ni lo reemplaza.

Insights: Aplicación que sirve para hacer seguimiento sobre el ingreso, tiempo de navegación y acciones realizadas por estudiante.

Canales/asignaturas: Corresponden a las diferentes asignaturas. El canal general viene predeterminado y será de uso para la jefatura de curso.



The image shows a screenshot of a Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for 'Actividad', 'Calendario', 'Equipos', 'Tareas', and 'Aplicaciones'. The main area shows a channel named 'Curso ejemplo CICV' with a 'General' channel selected. The 'Publicaciones' tab is active, displaying a post titled 'Bienvenidos' from a user. The post contains a YouTube video titled 'Welcome to the New Era of Microsoft Teams' with a thumbnail of a woman on a couch. Below the video are 'Open' and 'Share in meeting' buttons. A red box highlights the 'Publicaciones' tab and the video post. A blue box highlights the 'General' channel name. A red arrow points from the 'Publicaciones' tab to the text on the right. Another red arrow points from the video post to the text on the right.

IV. Pantalla del curso/equipo

Todos los canales/asignaturas incluyen las **pestañas** de publicaciones y archivos. El signo '+' es para añadir otras aplicaciones o páginas por asignatura.

En la **pestaña de Publicaciones** se pueden agregar diferentes recursos, entre estos pueden ser videos de Youtube (ejemplo), encuestas, acceso rápido a documentos, mensajes importantes, entre tantas otras opciones.

V. Archivos

La **pestaña Archivos** despliega las carpetas del canal/asignatura, se actualiza en tiempo real.

En **Archivos**, las carpetas se organizarán principalmente por semana, manteniendo la organización del colegio CICV.

*Es responsabilidad del estudiante descargar en su equipo los archivos subidos por los diferentes docentes.

The screenshot shows the 'Archivos' (Files) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a 'Nuevo' (New) button and a status bar indicating 'Elementos seleccionados: 1' and 'Todos los documentos'. The main content area displays a list of folders under the heading 'Documentos > General'. The folders are organized by week, with the most recent week selected. The table below summarizes the visible folder information:

Nombre	Modificado	Modificado por
Materiales de clase		
Semana 24 al 28 de julio		
Semana 31 julio al 4 ag...		
Semana del 7 al 11 de agosto		

VI. Tareas

En el menú del curso/equipo, podrás encontrar la sección Tareas.

Una vez en Tareas, podrás acceder a la organización de estas clasificadas por pendientes, vencidas y completadas.

Además, se organizan por plazos de entrega y puntaje.

Microsoft Teams

Buscar

Tareas

Próximamente Vencida Completado

Buscar por título de tarea

27 jul Mañana

- Tarea 1 - Matemática 10 puntos
Vence el 23:59

Semana próxima

4 ago viernes

- Tarea 1 - Ciencias 10 puntos
Vence el 23:59

VII. Consejos y buenas prácticas

Las mensajes en el muro de **publicaciones**, son una extensión de las formas de comunicación existentes, es decir, en un marco de respeto.

Es responsabilidad del estudiante revisar periódicamente las notificaciones, publicaciones, tareas asignadas y actualización de archivos.

El o la estudiante deberá verificar si las tareas son subidas correctamente para evitar conflictos al momento de evaluar.

Esta es una herramienta de trabajo que permitirá mejorar el proceso de enseñanza–aprendizaje.



**COLEGIO
INMACULADA CONCEPCIÓN
DE VITACURA**

BostonEDUCA
Dirección de Educación